



Degene die het agenda-item aanmaakt wordt automatisch gekoppeld als contactpersoon. Het is dus handig als de contactpersoon ook het agenda-item aanmaakt. Zie punt 15. De contactpersoon is ook degene die de aanmeldingen kan inzien via agenda.bridge.nl

Ga naar www.bridge.nl en klik in de linker kolom op **Agenda-item aanvragen** (*afbeelding A*). Log vervolgens in met je lidnummer en je bijbehorende wachtwoord (*afbeelding B*).

Klik rechts bovenin op **'Maak nieuw evenement'** (*afbeelding C*). Het stappenplan wordt geopend.

(afbeelding D)

1. Kies als titel zomerdrive. Op het moment dat er voor zomerdrive als categorie wordt gekozen, wordt na afloop automatisch de clubnaam eraan verbonden.
2. De zomerdrive is een intern clubevenement. Ben je lid van meerdere clubs, zet dan een vinkje bij de organiserende club.
3. Je wil dat iedereen (dus ook deelnemers die geen lid zijn van de BridgeBond) je evenement kan zien. Kies hier voor 'Openbaar'.
4. De naam van het evenement zegt het al. Kies hier voor 'Zomerdrive'.

(afbeelding E)

5. Voer de naam in van de locatie. Standaard staat daar het adres van de speellocatie van je club. Kies voor 'Anders' als dat niet de juiste locatie is. Is je speellocatie geen fysieke plek, voer dan 'Online' in of het platform waar je online speelt, bijv. StepBridge.
6. Het adres wordt gevonden door de postcode en het huisnummer in te vullen.
7. Het is een herhalend evenement, want de zomerdrives bestaan (meestal) uit meerdere momenten.
8. Voer hier de datum, begintijd en eindtijd in van het eerste speelmoment.
9. Voer eerst de gegevens in van de eerste keer (datum, begintijd en eindtijd). Als je daarna 'voeg speeldag' intikt, dan wordt er automatisch een week bij opgeteld (9A).

(afbeelding F)


10. Stel hier in dat iedereen welkom is. Deelnemers die geen lid zijn van de BridgeBond (en dus niet in kunnen loggen) kunnen zich dan ook registreren.
11. Kies hier of iemand zich alleen kan aanmelden of ook kan afmelden via de website. Wil je dat de aanmelding anders verloopt? Activeer hier dan geen vinkjes. In het vrije veld (zie punt 17) kun je ook vertellen hoe je de aanmelding wilt ontvangen.
12. Kies een van de opties voor het uiterste aanmeldtjdstip.

13. De speelvorm is meestal paren, deelnemers moeten zich dan per paar aanmelden.
14. Tijdens de drives zul je waarschijnlijk gebruik maken van het NBB-Rekenprogramma van de club.
15. Heb je een beperkte capaciteit, vul die dan hier in. Omdat je voor paren hebt gekozen, wordt er ook op die manier geteld. Kies anders voor 'Geen maximum'.

(afbeelding G)

16. Dit is de reden waarom het handig is als de contactpersoon het evenement aanmaakt. Wil je niet getoond worden, zet dan het vinkje uit. Je kan een contactpersoon toevoegen, maar het is niet toegestaan om van iemand anders de gegevens te tonen. Daar moet diegene zelf het vinkje voor activeren. Zie ook <https://clubsites.bridge.nl/faq/#organisator-aanvinken-lukt-niet>.
- Let op: uitsluitend organisatoren kunnen inzien wie zich hebben aangemeld/afgemeld. Alleen als je als organisator bent toegevoegd aan een evenement kun je door in te loggen (met je persoonlijke lidnummer en bijbehorende wachtwoord) op [agenda.bridge.nl](https://clubsites.bridge.nl/faq/#organisator-aanvinken-lukt-niet) naar het beheer van een evenement gaan.**
17. Hier kun je een logo uploaden. Misschien heeft je club een eigen logo, je kunt er ook altijd eentje zelf maken. Kijk wel uit dat je geen afbeelding van internet gebruikt waar rechten op zitten.
18. Dit veld kan gevuld worden met wervende tekst, wat de opzet is en vooral hoe de aanmelding gedaan moet worden.

(afbeelding H)


19. Hier kun je het inschrijfgeld invoeren.
20. Er zijn verschillende mogelijkheden om het inschrijfgeld te voldoen. Staat jouw optie er niet tussen? Gebruik dan het vrije veld 'Anders'.
-  Heb je verschillende tarieven voor leden en voor bridgers van buiten de club? Vermeld dat dan ook even bij het vrije veld 'Anders'. Zie ook het voorbeeld bij afbeelding H.

Aanmeldingen

Ten slotte wil je na het aanmaken van je evenement natuurlijk ook weten wie zich hebben aangemeld. [Klik hier voor een gedetailleerde beschrijving over het beheer van je evenement.](#)

Meer informatie over het gebruik van de agenda staat ook op <https://clubsites.bridge.nl/faq/>.

Waar kunnen wij jou mee helpen?

 Zoek op trefwoord

Vind

- > NBB-Lidnummer
- > Regiobijeenkomsten 2023
- > BridgeTV kijken
- > Agenda-item aanvragen
- > Nieuwsbrieven clubs en leden
- > Jeugdbridge
- > Ik wil beginnen met bridge

Inloggen met uw NBB nummer

Je moet ingelogd zijn met je NBB-lidnummer om een nieuw evenement aan te maken en het overzicht op te vragen van je reeds aangemaakte evenementen.

Klik hier om in te loggen

[Bekijk archief](#)

+ Maak nieuw evenement

[velden wissen](#)

D

Type evenement

☐ Landelijk evenement

☐ Districtsevenement

☒ Intern clubevenement

1

Tonen op

☒ Bridge.nl

☐ Districtsite Buitenlandse verenigingen

☒ Clubsite

☒ Demonstratie Clubsite

☐ Testclub 2

2

Wie kan het evenement zien?

☒ Openbaar

☐ NBB-leden

☐ Leden van Demonstratie Clubsite

3

Soort evenement

☐ Competitie

☐ Drive

☒ Zomerdrive

Zomerdrives tonen altijd op Bridge.nl en krijgen een standaard naam mee. Deze naam is niet aan te passen.

4

☐ Overig

Overig kan bijvoorbeeld een ledenvergadering zijn.

☐ Cursus

Cursussen worden ook getoond op bridge.nl. Als je 'Bridge.nl' uitschakelt, gebeurt dit niet.

E

Kies de locatie van je evenement

☐ **NDC Den Hommel**
Kennedylaan 9
3533 KH
UTRECHT

☒ **Anders**

Naam van locatie

Zwembad Welgelegen

Postcode

3533 KH

Huisnummer

5

Toevoeging (opt)

...

Zwembad Welgelegen

Kennedylaan 5

3533 KH

UTRECHT

6

7

Maak een tijdsplanning van je evenement

☐ **Eenmalig evenement**

Een eenmalig evenement is een evenement dat niet meerdere malen gehouden wordt in een kort tijdsbestek.

☒ **Herhalend evenement**

Een herhalend evenement is een evenement dat meerdere malen gehouden wordt in een tijdsbestek. Zoals een competitie of een cursus van 6 weken.

8

9

9A

Herhalend evenement

+ Voeg speeldag toe

01/06/2023		Demonstratie Clubsite Zomerdrive (1)	Van	19:45		Tot	23:00		
08/06/2023		Demonstratie Clubsite Zomerdrive (2)	Van	19:45		Tot	23:00		
15/06/2023		Demonstratie Clubsite Zomerdrive (3)	Van	19:45		Tot	23:00		
22/06/2023		Demonstratie Clubsite Zomerdrive (4)	Van	19:45		Tot	23:00		
29/06/2023		Demonstratie Clubsite Zomerdrive (5)	Van	19:45		Tot	23:00		
06/07/2023		Demonstratie Clubsite Zomerdrive (6)	Van	19:45		Tot	23:00		

Plan publicatie evenement

Vanaf wanneer mag het evenement gepubliceerd worden?

Let op, bij evenementen die toestemming vereisen is een eventuele vertraging van maximaal 6 werkdagen vanaf het moment van aanvragen.

11/05/2023



12:00



Stel de registratie van je evenement in

Wie is welkom op het evenement?

Iedereen



10

Registratie van deelnemers

- ☒ Deelnemers mogen zich aanmelden
- ☐ Deelnemers mogen zich afmelden
- ☐ Deelnemers mogen vervanging invoeren

11

Tot wanneer mogen er acties worden uitgevoerd wat betreft registratie?

Altijd



12

Kies de speelsoort voor je evenement

☐ Individueel

☒ Paren

13

☐ Viertallen

☐ N.v.t.

Rekenprogramma

☒ We gebruiken het NBB-Rekenprogramma van Demonstratie Clubsite

14

☐ We gebruiken een ander programma, namelijk

☐ We gebruiken geen programma

Is er een maximum aan aantal inschrijvingen?

Een inschrijving is één individu/paar/viertal. Dit is bepaald op basis van de speelsoort die is ingevuld.

☒ Er is een maximum aantal

30

Nadat de aanmeldingen compleet zijn zal het evenement aangeven dat het vol zit.

15

☐ Geen maximum voor het aantal inschrijvingen

Het evenement zal open blijven voor inschrijvingen, mits dit aanstaat, tot aanvang van het evenement.

Organisatoren

[+ Voeg organisator toe](#)

Johann Sebastian Bach



Openbaar mijn naam en contactgegevens

16

Telefoonnummer

xxx@bridge.nl



Per evenement moet er altijd minimaal één organisator zijn

Voeg een logo toe aan je evenement

Max 10mb bestandsgrootte, JPEG & PNG

Dit logo wordt bij het evenement geplaatst. Je kunt deze aanpassen door je eigen logo up te loaden.

[Upload logo](#)

17

Voeg bijlage(n) toe aan je evenement

Max 10mb bestandsgrootte, JPEG, PNG, DOCX, PDF & XLSX

Je kunt twee bijlagen toevoegen. Dit kan bijvoorbeeld een flyer, advertentie of poster zijn.

[Upload bijlage](#)[Upload bijlage](#)

Website referentie

<https://>

Omschrijving van het evenement

Geef hier een introductie van het evenement. Dit komt bovenaan de pagina van het evenement te staan. Eronder worden automatisch de gegevens van het evenement getoond.

B *I* U

18

Extra betaling

**Er is géén extra betaling nodig voor dit evenement**

De deelnemers van dit evenement hoeven geen betaling af te staan om mee te doen aan dit evenement. Dit staat los van contributie eisen en andere randbetalingen.

**Inschrijfgeld****19**

Inschrijfgeld inclusief niet-leden toeslag

€ 2,00

per inschrijving

Korting NBB leden
(bij leden wordt de niet-leden toeslag in mindering gebracht)

€ 0,00

per NBB lid

Toeslag voor lunch

€ 0,00

per persoon

Toeslag voor diner

€ 0,00

per persoon

Betalingafhandeling

Leg betaal opties uit

Vooraf overmaken

Vul hier een alternatieve betaalmethode in



Mogelijkheid om contant te betalen bij evenement



Mogelijkheid om te pinnen bij evenement



Anders, namelijk

Aan de zaal. Let op, het inschrijfgeld voor leden van de club is € 2,00, voor niet-leden is het € 3,00

20