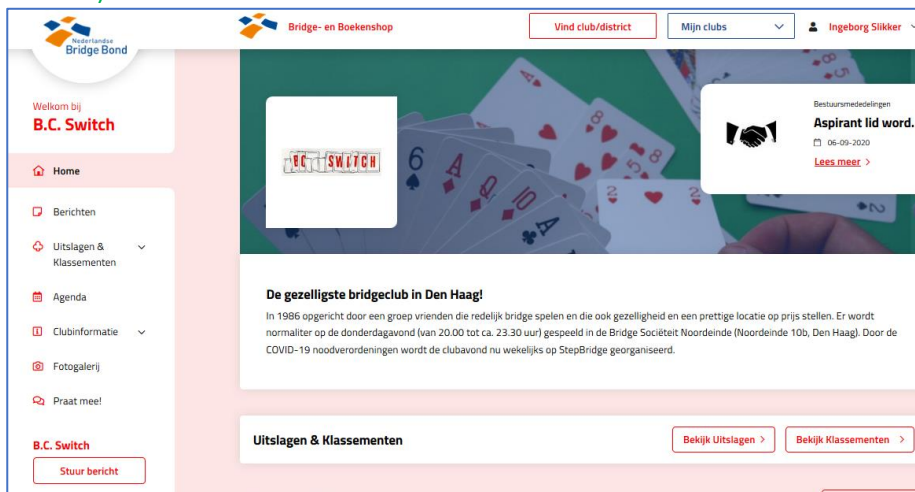
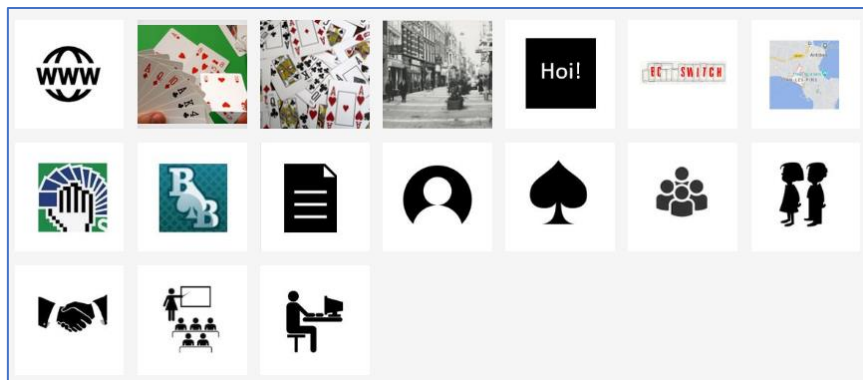
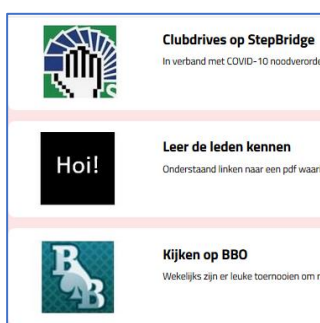


- 1) Vooraf besluit nemen over (groen is later makkelijk weer aan te passen, rood niet of lastiger):
 - a. **Kleur van de website.**
 - b. **Introductietitel bovenin (zie plaatje).**
 - c. **Introductietekst bovenin (zie plaatje).**
 - d. **Te gebruiken foto bovenaan (hier de kaarten).**
 - e. **Waar het bericht over moet gaan dat je uitgelicht bovenin de balk wilt zien (hier Aspirant lid worden).**



- f. **Te gebruiken icoontjes bij berichten (als je niets doet krijgt elk bericht zelfde icoontje). Let op het formaat van deze icoontjes!**



- g. **Bepaal de volgorde van bepaalde vaste onderwerpen.**
 - h. **Welke naamweergave van personen je wilt.**
 - i. **Of je gegevens bestuur en functionarissen zichtbaar wilt maken voor niet-leden.**
 - j. **Of je telefoonnummer, mailadres en woonadres van functionarissen wilt laten zien.**
 - k. **Welke pagina's alleen voor leden toegankelijk zijn (bijvoorbeeld: ALV stukken): Commissies, bestuur, Functionarissen en Foto albums. Voor berichten kan je het per bericht aangeven.**
 - l. **Welke informatie van de oude site over moet naar de nieuwe.**
- 2) [Lees alle FAQ van de NBB over de nieuwe website en kijk naar de filmpjes.](#)
- 3) Maak een folder aan op je computer: 2020 nieuwe website. Zet hier alvast wat folders onder: documenten, plaatjes en foto's.
- 4) Download alle documenten die nu op de website staan (tenzij ze heel oud zijn en geen enkel nut meer dienen) naar de net aangemaakte folder "documenten".
- 5) Geef de documenten (als ze dat al niet hebben) een logische naam. Beste is altijd JJJMMDD_hoofdonderwerp_subonderwerp. Op die manier staan documenten altijd op jaar-maand-dag en onderwerp. Makkelijk zoeken, zeker straks in de mediabibliotheek van de website.
- 6) Zet daarna documenten om in een PDF formaat voor publicatie op de website.
- 7) Zet logo's en plaatjes in de andere net aangemaakte folder.

- 8) Geef de logo's en plaatjes ook een logische naam. Vaak hebben ze alleen een nummer.
- 9) Download alle foto's die je weer wilt gebruiken op de website. Geef ook die een logische naam en zet ze in de nieuwe folder "foto's" die je hebt gemaakt.
- 10) Zet eventuele tekst die je niet kwijt wilt raken van de website in een MS Word document. Zeker tekst die je niet meteen wilt overnemen naar de nieuwe omgeving, maar wel wilt bewaren. Bijvoorbeeld: al je oude nieuwsberichten verzamelen in een groot document.
- 11) Maak een overzicht van alle informatie die je nu op de website hebt staan d.m.v. korte kopteksten.
- 12) Kijk welke pagina's met informatie beter omgezet kunnen worden in een pdf en op een verzamel pagina gezet kunnen worden (ALV, documenten en reglementen).
- 13) Deel alle onderwerpen op "bericht categorie" in. Eenvoudigste gaat dat in een excel: maak een kolom voor elke categorie. Je komt er dan vanzelf achter welke categorie(en) je zelf wilt aanmaken (bijvoorbeeld: viertallen, opleidingen en nieuws voor het district Den Haag). Je kunt makkelijk schuiven van de ene kolom naar de andere. Onderstaand een voorbeeld van twee clubs en een district.

[indeling website district Den Haag e.o.](#)

Verslagen	Aankondigingen	Competities	Bestuursmededeli	Viertallen	Opleidingen	Nieuws
	Subsidies	Algemeen	ALV stukken	Algemeen	Algemeen	tips online bridge
	Nieuwsbrieven	Kampioenen	De rol van het district	Indeling	BVC	Corona: laatste nieuws
	Drives & Toernooien	Open Paren	Dupliceeservice	Reglementen & Docur	Clubleider B	Corona: informatie
	Aanvragen drive	Gemengde Paren	AVG privacy beleid		NBB rekenprogramm	Winnaars Online DP
	Bridgelessen	Senioren Paren	Kalender		Kaderdag	Do van Vliet overleden
	Jeugdbridge	Recreatieve Paren				
		Toekomstdrive				

[indeling website BC Switch](#)

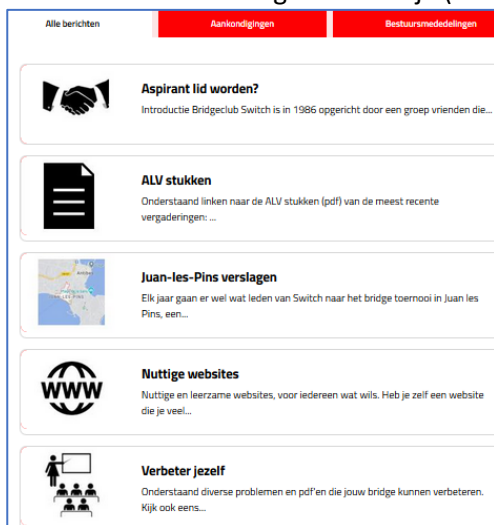
Verslagen	Aankondigingen	Competities	Bestuursmededeli	Step clubdrive	Nieuws
	Verbeter jezelf	Speelschema's	ALV Stukken	Algemeen	Kijken op BBO
	Nuttige websites	Reglementen	Aspirant leden	Informatie	Vanaf 16/4 op Step
	Juan-les-Pins	Clubkampioenen	AVG privacy beleid	Inschrijven	Vanaf 26/3 op BBO
		Competitie (4-tallen)	MijnNBB	Specifiek Switch	Spelen op BBO en Step
		ONJD		Step Portal	Corona Virus
		Invaller nodig?		Uitslagen	
		Spelregelboekje			

[indeling EHRV de Bond](#)

Verslagen	Aankondigingen	Competities	Bestuursmededelingen
	foto's 80 jarig bestaan	zomerbridge (leeg)	ALV stukken
	parkeren	StepBridge	documenten & reglementen
	kwetsbare bridgers	promotie/degradatie v	contributies/tafelgeld
	mijnNBB	spelregelboekje	ereleden & leden van verdienste
		clubkampioenschap	NBB Proeflidmaatschap/Gastspelers/ Introduces
		arbitr roepen	
		hoe hoort het eigenlijk	
		multi & muiderberg	
		samen spelen samen opruimen	

- 14) Log in op de nieuwe webomgeving.
- 15) Homepage: vul belangrijkste gegevens in.
- 16) Clubinstellingen: idem
- 17) Dashboard – instellingen bijwerken: is Clubinstellingen (zie hierboven).
- 18) Media: hier zet je alle documenten en plaatjes in die je op de website gaat gebruiken.
 - a. Je kan ze eenvoudig hier naar toe slepen
 - b. Als je op een bestand klikt in de media krijg je details te zien. Belangrijkste is hier de URL die je vindt in het vakje "Link kopiëren".
- 19) Berichten:
 - a. Je kan zelf categorieën aanmaken, maar vermijd een overvloed aan categorieën. Maakt het niet overzichtelijker.

b. Geef elk bericht een logisch icoontje (of laat het standaard staan). Voorbeeld:



c. Vul je berichten van minst belangrijk, naar meest belangrijk (laatste berichten staan altijd bovenaan).

d. Begin een bericht altijd met een korte tekst. Niet meteen met een opsomming. Dat ziet er vreemd uit in de lijst met alle berichten.

e. Kopieer zoveel mogelijk tekst van je oude webpagina.

f. Let op: URL'en die naar de oude website wijzen moeten natuurlijk aangepast (of verwijderd) worden.

g. Zet zoveel mogelijk wat bij elkaar hoort op een pagina. Vermijd te lange teksten, werk dan met pdf'en.

h. Onderstaand wat voorbeelden.

Link naar de pdf van het betreffende document.

- [statuten](#)
- huishoudelijk reglement (heeft de club niet)
- [competitie reglement \(spelregelboekje 2017 – vertaling NBB\)](#)
- [protest reglement](#) en protest formulier (niet beschikbaar)
- [privacy verklaring](#)

Onderstaand linken naar de ALV stukken (pdf) van de meest recente vergaderingen:

- 14-11-2019: [agenda](#), [notulen](#), [verslag secretaris](#)
- 15-11-2018: [agenda](#), [notulen](#), [verslag secretaris](#)
- 01-02-2018: [agenda](#), [notulen](#), [verslag secretaris](#)

Financiële stukken van de vereniging:

- boekjaar 2019-2020: [begroting](#), [exploitatie rekening](#)
- boekjaar 2018-2019: [begroting](#), [exploitatie rekening](#), [verslag penningmeester](#)
- boekjaar 2017-2018: [begroting](#), [exploitatie rekening](#), [verslag penningmeester](#)

In verband met COVID-10 noodverordeningen speelt Switch vanaf 16 april 2020 de clubavond op StepBridge. Omdat een wedstrijdleider zelf niet mee kan spelen zullen bij toerbeurt Patrick Bor (dank hiervoor), Cees Rijnbeek en Ingeborg Slikker wedstrijdleider zijn.

Uitslagen (tussenstanden)

- [Individuele competitie paren](#) (alle paren drives vanaf 16/04)
- [Individuele competitie butler](#) (alle butler drives vanaf 25/06)
- [Serie 1 Paren](#) (16/04 – 14/05)
- [Serie 2 Paren](#) (21/05 – 18/06)
- [Serie 3 Butler](#) (25/06 – 23/07)
- [Serie 4 Paren](#) (06/08 – 27/08)
- Serie 5 Paren

Specifieke informatie van de club

1. [Algemene informatie over het spelen op Step, het aanvragen van een \(proef\)lidmaatschap etc..](#)
2. [Informatie over inschrijven voor een clubavond van Switch.](#)
3. [Specifieke afspraken voor het spelen op Step met onze club.](#)

Snel leren hoe bridge op Step werkt

- Lees de [startgids](#) van Step (klik [hier](#) om naar de pagina te gaan)
- Lees de [toernooihandleiding](#) voordat je een clubdrive of toernooi op Step gaat spelen (klik [hier](#) om naar de pagina te gaan)
- Kijk naar deze [korte filmpjes met instructies](#) gemaakt door de BridgeBond:
 - [Installeren](#) (2m 27s)
 - [Gaat je club meedoen op Step](#) (2m 27s)?
 - [Aan de slag](#) (2m 23s)
 - [Step op je tablet](#) (4m 24s) (speel bij voorkeur op een desktop of laptop)
- Kijk op [deze pagina van de NBB](#) voor meer informatie en linken naar nuttige informatie op de website van StepBridge.

Stepportal

Klik [hier](#) om naar de [portal van Stepbridge](#) te gaan. Je logt daar in met je Step ID en wachtwoord. Je vindt hier onder andere:

1. [Uitslagen](#) van de laatste 10 clubdrives op StepBridge.
2. [Namen en Step ID's van leden](#) die al een keer een clubdrive hebben gespeeld. Handig als je iemand zoekt om mee te spelen of als je de ID van je partner bent vergeten.
3. [Namen en telefoonnummers van de wedstrijdleiders en organisatie](#) van de drives op Step.
4. Je [eigen profiel](#). Hier kan je je e-mailadres voor StepBridge aanpassen.